****

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA**

***DEPARTAMENTO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Formato de registro de proyecto*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Director de proyecto :** | **[anotar el nombre del director del proyecto]** |
| **Colaboradores:** | **[anotar nombre de los colaboradores]** |
| **Fecha :** | **[anotar la fecha con la que envía la propuesta]** |
| **Nombre del proyecto :** |  |
| **Línea de investigación :** | **[anotar el nombre de la LGAC en que se registrara el proyecto según lo indicado en la convocatoria]** |
| **Línea específica :** | [**Anotar la línea relacionada con la propuesta es muy distinta a la LGAC registrada en posgrado]** |

**Instrucciones**. Deberá llenar los campos que se solicitan con fuente tipo Arial tamaño 9 normal color negro. La alineación del texto deberá estar justificada entre los márgenes izquierdo y derecho, antes de entregar considere eliminar las notas de las secciones. Podrá agregar las hojas que sean necesarias. **[Eliminar antes de enviar la propuesta]**

|  |
| --- |
| **Introducción** |
| **Nota**. No incluir aspectos que justifiquen su proyecto. Solo información necesaria que dé el soporte y contexto teórico. Esta información permitirá al evaluador comprender la importancia de su trabajo dentro de la LGAC con registro en el Tecnológico Nacional de México**.** |

|  |
| --- |
| **Antecedentes** |
| **Nota**. No incluir aspectos que justifiquen su proyecto. Deberá incluir una revisión sistematizada sobre antecedentes del tema, estudios previos, estado del arte, y(o) similares. No se aceptara un listado de estudios previos realizados sobre el tema. |

|  |
| --- |
| **Justificación** |
| **Nota**. Deberá ser coherente con el contexto regional (ambiental, socioeconómico y cultural). Debe relacionarse implícitamente con la introducción y antecedentes, así como resaltar la intención de solución a la necesidad previo diagnóstico realizado. |

|  |
| --- |
| **Objetivos** |
| **Nota**. Deberán ser claros, concretos y alcanzables; y no deben enunciar aspectos relacionados con los métodos que serán empleados. No deberán estar sujetos a la participación de alumnos de servicio social y(o) residencias profesionales. Debe considerar en su redacción empezarlos con un verbo en infinitivo (Analizar, Comparar, Definir, Clasificar, Sistematizar, Criticar, Explicar, Describir, Sintetizar). ***Puede revisar Hernández Sampieri Roberto, Metodología de la Investigación-Mc Graw Hill.*** |

|  |
| --- |
| **Material y métodos** |
| **Nota**. Deberán ser claros y concretos, **considere solo en caso de que sea necesario el uso de equipo, material y(o) reactivos que no estén disponibles en el ITSZ, indicando nombre de la dependencia o empresa para realizar la vinculación respectiva del servicio**. Deberá describir puntualmente los métodos que se utilizaran para analizar los resultados (Estadísticos, Químicos de Laboratorio, De Campo, etc).  |

|  |
| --- |
| **Resultados esperados y metas** |
| **Nota**. Especificar el tipo de resultados de la investigación que espera obtener, indicando si serán cuantitativos o cualitativos. Deberán ser coherentes con los objetivos planteados, las metas deben ser concretas y cuantificables, además de ser coherentes con los resultados que esperan obtener. |

|  |
| --- |
| **Impacto esperado** |
| **Nota**. Especificar los diferentes niveles de impacto que sean aplicables al proyecto (social, ambiental, económico, tecnológico, educativo etc.), así como la magnitud de dicho impacto (número de tesis, residencias profesionales, servicios sociales, personas físicas o morales beneficiadas, instituciones, dependencias y(o) empresas; tipo y número de publicaciones. |

|  |
| --- |
| **Literatura citada** |
| **Nota**. La literatura deberá citarse siguiendo los criterios editoriales de la **revista *Interciencia*** (pueden consultarse en cualquier número de la revista, la cual está disponible en forma gratuita en la siguiente dirección electrónica: [www.interciencia.org](http://www.interciencia.org/)). O bien haciendo clip en la misma página en la pestaña de Instrucciones a los autores encontrara los criterios. Es importante que se visualice en la estructura de su trabajo la citación que utilizara. |

**Plan de Trabajo Anual**.

Indique numéricamente la cantidad a realizar durante cada mes que dure el proyecto, denote las siglas del encargado de cada actividad, utilizar fuente tipo Arial y Tamaña No. 7 color negro. Definir las actividades correctamente ya que serán las que reportara mensualmente junto con los medios de verificación, en caso de ser necesario agregar más actividades copie y pegue esta tabla en la página siguiente para volver a editarla.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Actividad** | **Medio de Verificación** | **Indicador de Resultado** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Anual** | **CALENDARIO** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** |
| **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **1** | Lograr que el 3.63% de estudiantes participen en proyectos de investigación. | Carta de aceptación/Terminación de Servicio Social/Residencia Profesional | Porcentaje de estudiantes participantes en proyectos de investigación | Porcentaje | 3.63% |  |  |  |  | 1.815% |  |
|  |  |  |  | 1.815% |  |
|  **2** | Lograr la participación de 29 profesores en proyectos de investigación. | Constancias de participación | No de profesores participantes en proyectos de investigación | Profesores | 29 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 29 |
| **3** | Realizar 2 eventos de Jornada Académica y de Investigación que involucren alumnos de las carreras que oferta el instituto. | Reporte de Estadística final | No. de JornadasAcadémicas realizadas | Evento | 2 |  |  |  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  | 1 |
| **4** | Lograr el Registro o Refrendo de 12 Líneas de Aplicación y Generación del Conocimiento en 2016 de los programas Educativos vigentes en el Instituto. | Oficio de registro ó refrendo de líneas de Aplicación y Generación del Conocimiento vigentes. | No. De líneas de Aplicación y Generación del Conocimiento Vigentes | Líneas de Investigación | **12** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 12 |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PROGRAMACION DE SALIDAS DE CAMPO**

El caso de salidas de campo que figuren en el desarrollo del proyecto y que involucren alumnos, deberá entregar su programación con un mes de anticipación así como detallarla en el apartado respectivo de la propuesta indicando la solicitud de viáticos, combustible o transporte conforme a tabulador autorizado por el departamento de recursos financieros, así mismo deberá considerar la entrega del cronograma/itinerario y permisos de los alumnos estos con 10 días de anticipación, todo lo anterior para su gestión y seguimiento por el área de posgrado. Utilizar fuente tipo Arial y Tamaña No. 7 color negro, en caso de ser necesario agregar más renglones copie y pegue esta tabla en la página.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Mes** | **Lugar** | **No. De Asistentes** | **Objetivo de la salida** | **Recursos** | **Notas** |
| **Doc.** | **Alum.** | **Vehic** | **Viát.** | **Comb.** |
| **1** | **May** | **Zaragoza** | **1** | **2** | **Recolección de Muestreo florístico** | **NO** | **NO** | **NO** |  |
| **2** | **Jun** | **Jonotla** | **2** | **4** | **Interpretación de bosques de la zona**  | **NO** | **SI** | **SI** |  |
| 3 | **Sep** | **Zozocolco** | **2** | **0** | **Muestreo de especies** | **SI** | **SI** | **NO** |  |
| **4** | **Oct** | **Zacapoaxtla** | **1** | **5** | **Aplicación de encuestas** | **NO** | **NO** | **NO** |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Requisición de Materiales-SUSA**

Anotar con claridad la información en esta sección, su atención será orientada al área de compras respectivamente apegado al calendario que emita, considere la colocación de su requisición anticipadamente y de su responsabilidad enviarla en el formato respectivo para su integración al área de posgrado e investigación, utilizar fuente tipo Arial y Tamaña No. 7 color negro, en caso de ser necesario agregar más renglones copie y pegue esta tabla en la página siguiente para volver a editarla.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción (Material/Servicio** | **Especificaciones Técnicas** | **Partida** | **Usuario** | **Mes a solicitarlo** | **No. De Actividad relacionada** |
| **1** | 1 | Pza. | Paquetes de Hojas T/C blanco | Marca Scribe, 500 hojas /paquete | 2100 | SCJR | Abr | 1 |
| **2** | 2 | Pza. | Paquete Hoja Opalina T/C blanco | M. Scribe 100hojas/paquete, blanco | 2100 | SCJR/JCGM | Nov | 2 |
| **3** | 3 | Pza. | Paquete Hoja Opalina T/C blanco | M. Scribe 100hojas/paquete, blanco | 2100 | SCJR | Abr/Nov | 3 |
| 4 | 1 | Pza.  | Tonner Impresora | Laser Jet 310.A/Negro | 2120 | SCJR | Abr/Nov | 3 |
| **5** | 1 | Pza.  | Tonner Impresora | Laser Jet 311.A/Azul | 2120 | SCJR | Abr/Nov | 3 |
| **6** | 1 | Pza.  | Tonner Impresora | Laser Jet 312.A/Amarillo | 2120 | SCJR | Abr/Nov | 3 |
| **7** | 12 | Pza. | Botella de Agua | Pza de 600ml, marca cielo. | **2210** | SCJR | Abr/Nov | 3 |
| **8** | 1 | Pza. | Paquete Hojas T/C blanco | Marca Scribe, 500 hojas /paquete | 2100 | SCJR | Nov | 4 |
| **9** | 1 | Persona | Viáticos Nivel Directivo | Entrega de Solicitud en Tecnmx | **3750** | SCJR | Nov | 4 |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Presupuesto de Proyecto**

Enliste el material requerido para la realización del proyecto, y los costos aproximados de cada uno de ellos. Utilizar fuente tipo Arial y Tamaña No. 7 color negro, en caso de ser necesario agregar más renglones, copie y pegue esta tabla en la página siguiente para volver a editarla, debe considerar apegarse al monto indicado en la convocatoria y de ser necesario buscar financiamientos en convocatorias externas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Partida** | **Precio Unitario** | **Costo Total** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  | **Costo Total** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
| M.A Sergio Cosme Jiménez Rodríguez |  | Biol. Juan Carlos García Montiel |
| *Departamento de Posgrado e Investigación* |  | *Subdirección Posgrado* |
|  |  |  |
| Elaboró |  | Autorizó |

**ANEXOS DE CONSULTA.**

**PARTIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |
| **2100** | **Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales** |
| **2110** | **Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina** |
| **2120** | **Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción** |
| **2130** | **Material Estadístico y Geográfico** |
| **2220** | **Productos Alimenticios para Animales** |
| **2300** | **Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización** |
| **2310** | **Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima** |
| **2320** | **Insumos textiles adquiridos como materia prima** |
| **2330** | **Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima** |
| **2340** | **Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima** |
| **2350** | **Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima** |
| **2360** | **Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima** |
| **2370** | **Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima** |
| **2380** | **Mercancías Adquiridas para su Comercialización** |
| **2390** | **Otros Productos Adquiridos como Materia prima, petroleo, gas, y sus derivados como materia prima** |
| **2400** | **Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación** |
| **2410** | **Productos Minerales no Metálicos** |
| **2420** | **Cemento y Productos de Concreto** |
| **2430** | **Cal, Yeso y Productos de Yeso** |
| **2440** | **Madera y Productos de Madera** |
| **2450** | **Vidrio y Productos de Vidrio** |
| **2460** | **Material Eléctrico y Electrónico** |
| **2470** | **Artículos Metálicos para la Construcción** |
| **2480** | **Materiales Complementarios** |
| **2490** | **Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación** |
| **2500** | **Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio** |
| **2510** | **Productos Químicos Básicos** |
| **2520** | **Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos** |
| **2530** | **Medicinas y Productos Farmacéuticos** |
| **2540** | **Materiales, Accesorios y Suministros Médicos** |
| **2550** | **Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio** |
| **2560** | **Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados** |
| **2590** | **Otros Productos Químicos** |
| **2600** | **Combustibles, Lubricantes y Aditivos** |
| **2610** | **Combustibles, Lubricantes y Aditivos** |
| **2611** | **Combustibles** |
| **2612** | **Lubricantes y Aditivos** |
| **2900** | **Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores** |
| **2910** | **Herramientas Menores** |
| **2940** | **Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información** |
| **2950** | **Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio** |
| **2980** | **Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y otros Equipos** |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** |
| **3711** | **Pasajes Aéreos Nacionales** |
| **3721** | **Pasajes Terrestres Nacionales** |
| **3722** | **Pasajes Terrestres Internacionales** |
| **3740** | **Autotransporte** |
| **3750** | **Viáticos en el País** |
| **3760** | **Viáticos en el Extranjero** |
| **3830** | **Congresos y Convenciones** |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |
| **5100** | **Mobiliario y Equipo de Administración** |
| **5110** | **Muebles de Oficina y Estantería** |
| **5120** | **Muebles, Excepto de Oficina y Estantería** |
| **5150** | **Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información** |
| **5230** | **Cámaras Fotográficas y de Video** |
| **5300** | **Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio** |
| **5320** | **Instrumental Médico y de Laboratorio** |
| **5600** | **Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas** |
| **5610** | **Maquinaria y Equipo Agropecuario** |
| **5620** | **Maquinaria y Equipo Industrial** |
| **5650** | **Equipo de Comunicación y Telecomunicación** |
| **5670** | **Herramientas y Máquinas-Herramienta** |
| **5700** | **Activos Biológicos** |
| **5710** | **Bovinos** |
| **5720** | **Porcinos** |
| **5730** | **Aves** |
| **5740** | **Ovinos y Caprinos** |
| **5750** | **Peces y Acuicultura** |
| **5760** | **Equinos** |
| **5770** | **Especies Menores y de Zoológico** |
| **5780** | **Árboles y Plantas** |
| **5790** | **Otros Activos Biológicos** |

**NOTAS A CONSIDERAR.**

* Para la asistencia a congresos deberá indicar por anticipado nombre del congreso, fecha, lugar, no. De asistentes, no. De días, nombre del articulo a presentar y presupuesto aproximado (formato libre en Excel).
* La adquisición de activos fijos serán sujetos al acuerdo del comité de adquisiciones del ITSZ, Disponibilidad presupuestal y autorización por parte de la H. Junta Directiva por lo que su atención y entrega podrá estar desfasada.
* El Director del proyecto será el responsable de la integración y entrega de la propuesta y en consecuencia de la producción de sus colaboradores.
* Es responsabilidad del director del proyecto la entrega de las respectivas requisiciones de material (SUSA) en tiempo y forma apegada al calendario que sea indicado para este ejercicio.